

Проект

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

 **БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

###  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

##

# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_ декабря 2017 года № \_\_\_\_

**О внесении изменения в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 03 февраля 2016 года № 16 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский С.В.Глущенко.

Глава сельского поселения Верхнеказымский Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения Верхнеказымский

от \_\_\_ декабря 2017 года № \_\_\_

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Верхнеказымский

от 03 февраля 2016 года № 16

**П О Р Я Д О К**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Верхнеказымский (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту службы в тот же день в письменной форме направить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление подается в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал), составленному по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован в соответствии с установленным порядком. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8. Сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский осуществляет рассмотрение уведомлений и по результатам их рассмотрения на каждое из них составляет мотивированное заключение.

В ходе рассмотрения уведомлений, при подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Верхнеказымский, имеет право получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомления, необходимые пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации сельского поселения Верхнеказымский, подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в межведомственный Совет при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Председатель межведомственного Совета при главе Белоярского района по противодействию коррупции в течение двух рабочих дней направляет заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Порядком деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции, утвержденным постановлением администрации Белоярского района.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

сельского поселения Верхнеказымский,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В сектор организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности Белоярского района, поселений в границах Белоярского района, при межведомственном Совете при главе Белоярского района по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

сельского поселения Верхнеказымский, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов**

**или о возможности его возникновения**

 Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На \_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата приема уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_